

STAATSCOURANT

Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.

Nr. 40276

31 augustus 2016

Huisartsenzorg
Sociaal Fonds 2016/2021
Verbindendverklaring gewijzigde CAO-bepalingen

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 29 augustus 2016 tot wijziging van het besluit tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Huisartsenzorg inzake Sociaal Fonds

UAW Nr. 11788

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van de Landelijke Huisartsen Vereniging mede namens de overige partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van gewijzigde bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partijen ter ener zijde: de Landelijke Huisartsen Vereniging en InEen;

Partijen ter andere zijde: de Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten, FNV, de Nederlandse Vereniging voor Praktijkondersteuners en CNV Connectief.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I
Het besluit tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Huisartsenzorg inzake Sociaal Fonds[1] wordt met inachtneming van dictum II als volgt gewijzigd:

A

De onder dictum I opgenomen bepalingen worden als volgt gewijzigd:

Artikel 1 komt te luiden:

‘Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze collectieve arbeidsovereenkomst (CAO) wordt verstaan onder:
1. *werkgever:* de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die (nagenoeg) uitsluitend (een onderdeel van) huisartsenzorg levert, in enigerlei rechtsvorm;
2. *werknemer:* degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek met de werkgever heeft;
3. *stagiair:* een leerling die vanuit een erkende beroepsopleiding stage loopt en waarvoor met stagebieder de als bijlage bij deze CAO gevoegde schriftelijke stageovereenkomst is gesloten, uitgezonderd de arbeidsverhouding van de stagiair voor zover deze tevens werknemer is in de zin van lid 2 van dit artikel;
4. *praktijkbegeleider:* degene die in dienst is van de stagebieder en van daaruit de stagiair begeleidt en ondersteunt gedurende de stageperiode;
5. *stichting:* de Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg (SSFH);
6. *CAO HZ:* de CAO Huisartsenzorg;
7. *CAO SSFH:* de CAO Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg;
9. *Reglement vergoeding:* het Reglement vergoeding Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg;

[1] Stcrt. 2016, nr. 11348.



10. *Reglement heffing en inning:* het Reglement heffing en inning Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg;
11. *Reglement bezwarencommissie:* het Reglement bezwarencommissie Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg;
12. *Pensioengevend salaris:* pensioengevend salaris conform het pensioenreglement van pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW) (verplicht gesteld bij besluit van 24 oktober 2013 van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SC30471);
13. *Totale pensioengevend salaris:* Het totale pensioengevend salaris is de som van het pensioengevend salaris van alle werknemers die gedurende het voorgaande kalenderjaar op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden in dienst van de werkgever hebben verricht.
14. *Stagebieder:* de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die (nagenoeg) uitsluitend (een onderdeel van) huisartsenzorg levert, in enigerlei rechtsvorm, die een stagiair gedurende een stageperiode in de gelegenheid stelt om onder de begeleiding van een praktijkbegeleider een stage te lopen.'

Artikel 7 komt te luiden:

'Artikel 7 Bijdrage

Voor de looptijd van de CAO SSFH wordt de stichting gefinancierd uit:
1. een jaarlijkse bijdrage van de werkgever; door de werkgever is jaarlijks aan de stichting af te dragen een percentage van het totale pensioengevend salaris over het voorgaande jaar;
   a. in 2016 een percentage van 0,7% voor de maanden april tot en met december van dit jaar;
   b. in 2017 en in de periode tot 1 april 2018 bedraagt het percentage 0,7%;
   c. vanaf 1 april 2016 wordt van het percentage van 0,7%, door de werkgever 0,1% voor rekening van de werknemer gebracht. De werkgever houdt deze 0,1% maandelijks in op het brutosalaris van de werknemer;
   d. Vanaf 1 september 2016 draagt de werknemer, door een bijdrage aan de werkgever van 0,1% van zijn vigerend pensioengevend salaris van die maand, bij aan de jaarlijkse bijdrage aan de stichting. De werkgever houdt deze afdracht maandelijks in op het brutosalaris van de werknemer;
   e. voor de periode vanaf 1 april 2018, kunnen jaarlijks de percentages zoals verwoord in lid b, c en d opnieuw worden vastgesteld. Een aanpassing van de percentages per 1 april van enig jaar dient voor 1 februari van enig jaar door cao-partijen te worden overeengekomen. Wordt geen wijziging overeengekomen, dan blijven de vigerende percentages van kracht.
2. te verwerven subsidies en andere inkomsten.'

BIJLAGE 1 FONDS CAO

REGLEMENT HEFFING EN INNING STICHTING SOCIAAL FONDS HUISARTSENZORG

Artikel 2 komt te luiden:

'Artikel 2 Hoogte van de bijdragen

1. De werkgever is aan de SSFH per werknemer per kalenderjaar een werkgeversbijdrage verschuldigd zoals vastgelegd in artikel 7 van de CAO SSFH.

2. Voor de bepaling van de hoogte van de bijdrage maakt SSFH gebruik van de door PFZW aangereikte gegevens van het totale pensioengevend salaris over het voorgaande jaar.

3. De werkgever draagt zorg voor een juiste opgave aan PFZW. Indien de gegevens niet beschikbaar zijn dan wel onvolledig zijn, is de werkgever verplicht vóór 1 mei van het jaar waarover de bijdrage van de werkgever verschuldigd is alle beschikbare gegevens te verstrekken, die door het bestuur voor de vaststelling van de bijdrage noodzakelijk worden geacht.

4. Bij gebreke van verstrekking van de bedoelde gegevens in de voorgaande zin vóór 1 mei, is het bestuur gerechtigd de voor een kalenderjaar verschuldigde bijdrage bij voorschot vast te stellen.

5. De werkgever:
   a. die nalaat zijn financiële verplichtingen jegens de SSFH op een door het bestuur vastgesteld tijdstip te voldoen, zal voor elke ingaande maand verzuim wegens rentederving het wettelijk rentepercentage, als bedoeld in artikel 6:119 juncto 120 van het Burgerlijk Wetboek, van het niet tijdig betaalde bedrag aan de SSFH verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent;
   b. is boven en behalve de in lid 5a van dit artikel bedoelde rentevergoeding in geval van



toerekenbare tekortkoming verplicht op de eerste vordering van de SSFH alle kosten te betalen, welke ter invordering van het verschuldigde zijn gemaakt.’

Artikel 6 wordt toegevoegd en komt te luiden:

‘Artikel 6 Heroverweging door SSFH

1. De werkgever kan binnen vier weken na dagtekening van facturering door SSFH schriftelijk verzoeken aan het bestuur van SSFH de in rekening gebrachte werkgeversbijdrage te heroverwegen indien de werkgever van mening is dat de bijdrage aan SSFH ten onrechte of onjuist in rekening is gebracht.

2. SSFH beslist binnen 4 weken op het verzoek om heroverweging en deelt de werkgever schriftelijk dit mee, voorzien van een motivatie.’

Artikel 7 wordt toegevoegd en komt te luiden:

‘Artikel 7 Bezwaarcommissie SSFH

De werkgever kan binnen vier weken na dagtekening van de schriftelijke beslissing op de heroverweging van SSFH, als genoemd in artikel 6 lid 2, bezwaar aantekenen bij de bezwaarcommissie SSFH. De bezwaarcommissie SSFH zal handelen overeenkomstig het ‘Reglement bewaarcommissie SSFH’.’

BIJLAGE 2 FONDS CAO

REGLEMENT VERGOEDING STICHTING SOCIAAL FONDS HUISARTSENZORG

Artikel 2 komt te luiden:

‘Artikel 2 Doel

Het Reglement vergoeding heeft als doel om stagebieders, tegemoet te komen in de kosten van praktijkbegeleiding en in de kosten voor het uitbetalen van stagevergoeding aan stagiairs.’

Artikel 2 komt te luiden:

‘Artikel 2 Doel

Het Reglement vergoeding heeft als doel om stagebieders, tegemoet te komen in de kosten van praktijkbegeleiding en in de kosten voor het uitbetalen van stagevergoeding aan stagiairs.’

Artikel 4 komt te luiden:

‘Artikel 4 Voorwaarden

1. De vergoeding voor praktijkbegeleiding en de vergoeding voor het uitbetalen van de stagevergoeding aan de stagiair wordt uitgekeerd aan de stagebieder voor de duur van de stageperiode van de stagiair. De voorwaarden om voor een vergoeding in aanmerking te komen zijn:
   a) de stagebieder draagt premie af in het kader van de werkgeversbijdrage conform de vigerende CAO SSFH en heeft geen achterstand in betaling van die premie;
   b) de stagiair volgt een stage in het kader van een erkende beroepsopleiding;
   c) de stagiair heeft een schriftelijke stageovereenkomst met de stagebieder afgesloten, overeenkomstig de bijlage Stageovereenkomst;
   d) de naam van de stagebieder en stagiair zijn opgenomen in de stageovereenkomst;
   e) de stagebieder zorgt ervoor dat de stageovereenkomst op een adequate wijze in de loonadministratie wordt verwerkt en voor controle beschikbaar wordt gehouden;
   f) de stagebieder bewaart voor de duur van zeven jaar het bewijsstuk, als bedoeld in sub c van dit artikel, om in aanmerking te komen voor een vergoeding, waarbij steekproefsgewijs wordt nagegaan of de stagebieder voldoet aan de voorwaarden;
   g) de vergoeding voor praktijkbegeleiding en de vergoeding voor het uitbetalen van stagevergoeding aan de stagiair geldt niet voor zover leerlingen op basis van een arbeidsovereenkomst in dezelfde functie én bij dezelfde werkgever werkzaam zijn en daarvoor salaris ontvangen;

2. De stagebieder is verplicht om wijzigingen in de stage-omvang, stageduur of stageplaats onverwijld aan SSFH door te geven.

3. De stagebieder plaatst, om in aanmerking te komen voor een vergoeding voor praktijkbegeleiding en het uitbetalen van stagevergoeding aan de stagiair, een digitale aanvraag op de website van SSFH.

4. Indien bij controle van de stage en de stageovereenkomst blijkt dat de stagebieder onjuiste gegevens heeft verstrekt, wordt de vergoeding door SSFH onmiddellijk stopgezet en het reeds uitgekeerde bedrag teruggevorderd.’

Artikel 5 komt te luiden:

‘Artikel 5 Aanvraag

Het aanvraagformulier voor de vergoeding voor praktijkbegeleiding en het uitbetalen van een stagevergoeding aan de stagiair dient door de stagebieder na afloop van de stage te worden ingediend bij SSFH en uiterlijk binnen vier maanden na afloop van de stageperiode door SSFH ontvangen te zijn.’

Artikel 7 komt te luiden:

‘Artikel 7 Vergoeding

1. De stagiair heeft recht op een stagevergoeding indien deze voldoet aan de voorwaarden conform artikel 4 lid 1 sub b, c en d, ongeacht of de stagebieder een vergoeding aanvraagt of heeft aangevraagd bij SSFH. De stagevergoeding bedraagt € 150,– bruto per maand voor de stagiair die 15 uren per week of meer stage loopt. De stagevergoeding bedraagt € 100,– bruto per maand voor de stagiair die minder dan 15 uren per week stage loopt.

2. Als de stagebieder voldoet aan de voorwaarden, als bedoeld in artikel 4 en 5 dan komt de stagebieder in aanmerking voor het bedrag van € 115,– per maand voor de kosten van de praktijkbegeleiding per stagiair die 15 uren of meer per week stage loopt, of € 80,– per maand voor de stagiair die minder dan 15 uren per week stage loopt; en € 150,– per maand voor het uitbetalen van de stagevergoeding aan de stagiair die 15 uren of meer per week stage loopt en € 100,– per maand voor een stagiair die minder dan 15 uren in de week stage loopt.’

Artikel 8 komt te luiden:

‘Artikel 8 Uitbetaling

1. De stagebieder betaalt de stagevergoeding uit aan de stagiair, ongeacht of de stagebieder een vergoeding aanvraagt of heeft aangevraagd bij SSFH, uiterlijk 4 maanden na afloop van zijn stage.

2. De vergoeding aan de stagebieder wordt door SSFH binnen twee maanden na ontvangst van een complete aanvraag uitbetaald.’

Artikel 12 komt te luiden:

‘Artikel 12 Heroverweging door SSFH

1. De stagebieder kan binnen vier weken na dagtekening van de uitbetaling of schriftelijke weigering tot uitbetaling volgend op een aanvraag, als genoemd in artikel 8 lid 2, het bestuur van SSFH schriftelijk verzoeken de beslissing te heroverwegen.

2. SSFH beslist binnen 4 weken op het verzoek om heroverweging en deelt de stagebieder dit schriftelijk mee, voorzien van een motivatie.’

Artikel 13 komt te luiden:

‘Artikel 13 Bezwaarcommissie SSFH

De stagebieder kan binnen vier weken na dagtekening van de schriftelijke beslissing op de heroverweging van SSFH, als genoemd in artikel 12 lid 2, bezwaar aantekenen bij de bezwaarcommissie SSFH. De bezwaarcommissie SSFH zal handelen overeenkomstig het ‘Reglement bewaarcommissie SSFH’.’

Artikel 14 wordt toegevoegd en komt te luiden:



‘Artikel 14 Beroep op SSFH door de stagiair

1. De stagiair kan bij weigering uitbetalen stagevergoeding binnen de gestelde termijn zoals opgenomen in artikel 8 lid 1 door de stagebieder, binnen vier weken na verloop van deze termijn een verzoek doen aan het Bestuur SSFH om de stagebieder te vorderen de cao SSFH na te leven.

2. Het verzoek aan SSFH wordt schriftelijk ingediend bij het secretariaat van SSFH ter attentie van het Bestuur SSFH.

3. Het verzoek wordt ondertekend en bevat ten minste:
   a. de naam, het adres en contactgegevens van de indiener;
   b. een dagtekening;
   c. een kopie van de volledig ondertekende stageovereenkomst tussen stagiair en stagebieder;
   c. een omschrijving en nadere onderbouwing van het verzoek aan het Bestuur SSFH.

4. Het Bestuur SSFH zal het verzoek van de stagiair binnen vier weken na ontvangst in behandeling nemen en binnen vier maanden na ontvangst een besluit nemen of het verzoek van stagiair aan het Bestuur van SSFH wel of niet gegrond is.

5. Indien het verzoek van stagiair aan het Bestuur van SSFH gegrond is, zal het Bestuur van SSFH de stagebieder vorderen de cao SSFH na te leven rondom het uitbetalen van de stagevergoeding aan de stagiair.’

BIJLAGE 2.1 AANVRAAGFORMULIER REGLEMENT VERGOEDING PRAKTIJKBEGELEIDING

BIJLAGE 2.1 komt te luiden:

‘BIJLAGE 2.1 AANVRAAGFORMULIER REGLEMENT VERGOEDING

Gevraagde gegevens

Stagegegevens

– Officiële naam praktijk
– Valt praktijk onder cao Huisartsenzorg en cao SSFH?
– PFZW klantnummer (instellingsnummer)
– Bezoek Adres
– Postcode stageadres
– Plaats
– Contactpersoon
– E-mailadres contactpersoon
– Telefoonnummer contactpersoon
– Praktijkhouder
– E-mailadres praktijkhouder
– E-mail adres contactpersoon
– Bankrekeningnummer werkgever IBAN
– Tenaamstelling bankrekeningnummer werkgever
– Naam opleiding (middels keuzelijst)
– Opleidingsinstituut (NAW)
– Eerste dag stage (dd-mm-jjjj)
– Laatste dag stage (dd-mm-jjjj)
– Aantal uren stage gemiddeld per week (getal)

Persoonlijke gegevens stagiair

– Achternaam (volgens ID-bewijs)
– Voorna(a)m(en)
– Geboortedatum (dd-mm-jjjj)
– Geslacht
– Telefoonnummer
– E-mail adres



Bijlagen

– Stageovereenkomst
– Kopie bewijs bankrekeningnummer stagebieder (bankpas/bankafschrift)
– Akkoordverklaring stagebieder (Dit betreft een digitaal akkoord).’

BIJLAGE 2.2 AANVRAAGFORMULIER REGLEMENT VERGOEDING STAGEVERGOEDING DOOR STAGIAIR

Bijlage 2.2. komt te vervallen.

BIJLAGE 3 STAGEOVEREENKOMST

Artikel 5 komt te luiden:

‘Artikel 5 Stagevergoeding

De stagiair die voldoet aan de voorwaarden van de CAO SSFH en de daarbij behorende reglementen ontvangt een stagevergoeding van de stagebieder. De uitbetaling van de stagevergoeding vindt plaats uiterlijk binnen vier maanden na afloop van de stage. De over een eventueel toegekende stagevergoeding verschuldigde wettelijke inhoudingen, evenals werkgeversbijdragen, worden door de stagebieder ingehouden en aan de Belastingdienst afgedragen. Stagebieder registreert het ID bewijs van de stagiair ter identificatie van de stagiair.’

Artikel 7 komt te luiden:

‘Artikel 7 Reiskosten woon-werkverkeer

Stagiairs in het bezit van een OV-studentenkaart ontvangen geen tegemoetkoming in de reiskosten tussen woonplaats en stageplaats. Stagiairs die niet in het bezit van een OV-studentenkaart ontvangen een tegemoetkoming in de reiskosten tussen woonplaats en stageplaats conform de reiskostenregeling woon-werkverkeer van de CAO Huisartsenzorg.’

Artikel 16 komt te luiden:

‘Artikel 16 Verklaring stagiair inzake akkoord gebruik gegevens

Stagebieder geeft van de stagiair de volgende gegevens door aan SSFH: Achternaam (volgens ID-bewijs), Voorna(a)m(en), Geboortedatum (dd-mm-jjjj), Geslacht, Telefoonnummer en E-mail adres als mede een kopie van deze stageovereenkomst. De stagiair verklaart akkoord te gaan dat zijn/haar gegevens zoals hiervoor aangegeven worden gebruikt door de stagebieder om een vergoeding voor de praktijkbegeleiding en stagevergoeding te kunnen aanvragen bij de SSFH conform de cao SSFH. Stagiair gaat akkoord dat SSFH voor controle van de stagebieder, steekproefsgewijs een kopie ID-bewijs van de stagiair opvraagt bij de stagebieder. SSFH bewaart al deze gegevens 7 jaren om fiscale redenen en zal deze daarna vernietigen.’

BIJLAGE 4 FONDS CAO

REGLEMENT BEZWAARCOMMISSIE STICHTING SOCIAAL FONDS HUISARTSENZORG

Artikel 2 komt te luiden:

‘Artikel 2 Taak bezwaarcommissie

Binnen de Stichting Sociaal Fonds Huisartsenzorg (SSFH) bestaat een bezwaarcommissie, zoals genoemd in artikel 7 van het Reglement Heffing en Inning SSFH en in artikel 14 van het Reglement Vergoeding SSFH. Haar taak is het (bij meerderheid van stemmen) uitbrengen van zwaarwegende adviezen aan het bestuur SSFH over voorgelegde geschillen met betrekking tot besluiten van SSFH over de heffing en inning zoals genoemd in het Reglement Heffing en Inning, vergoedingen zoals genoemd in het Reglement Vergoeding SSFH en algemene klachten over de handelswijze van het ambtelijk secretariaat en bestuur SSFH.’

Artikel 3 komt te luiden:

‘Artikel 3 Samenstelling bezwaarcommissie

1. De bezwaarcommissie bestaat uit drie leden.

2. Eén lid wordt benoemd door de Landelijke Huisartsenvereniging (LHV) en InEen, vereniging van organisaties voor eerstelijnszorg en één lid wordt benoemd door FNV, CNV Zorg & Welzijn, onderdeel van CNV Connectief, de Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten (NVDA) en de Nederlandse Vereniging voor Praktijkondersteuners (NVvPO).

3. Eén lid wordt benoemd door de in lid 2 bedoelde partijen gezamenlijk en treedt op als voorzitter.

4. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn na afloop van die periode één keer herbenoembaar.

5. Bestuursleden van cao-partijen in de huisartsenzorg, leden van het bestuur SSFH en leden van onderliggende commissies van SSFH kunnen niet worden benoemd tot lid van de bezwaarcommissie.

6. Het secretariaat van de bezwaarcommissie wordt gevoerd door de ambtelijk secretaris van de stichting.’

Artikel 5 komt te luiden:

‘Artikel 5 Belanghebbende

Een verzoek tot het uitbrengen van een advies (hierna te noemen: bezwaarschrift) bij een algemene klacht of in een geschil betreffende een door het bestuur van SSFH genomen besluit over de jaarlijkse bijdrage aan de stichting of over een vergoeding kan worden ingediend door de werkgever c.q. stagebieder, werknemer of de stagiair waarop deze klacht of dit besluit betrekking heeft.’

Artikel 6 komt te luiden:

‘Artikel 6 Aanhangig maken van een bezwaar of klacht

1. De termijn voor het indienen door belanghebbende, als bedoeld in artikel 5, van een bezwaarschrift naar aanleiding van een besluit door het SSFH bestuur bedraagt vier weken na dagtekening van de schriftelijke beslissing inzake de heroverweging van SSFH, als genoemd in artikel 6 van het Reglement Heffing en Inning SSFH en artikel 12 van het Reglement Vergoeding SSFH.

2. Het bezwaarschrift of klacht wordt schriftelijk ingediend bij het secretariaat van SSFH ter attentie van de bezwaarcommissie.

3. Het bezwaarschrift of klacht wordt ondertekend en bevat ten minste:
   a. de naam en het adres van de indiener;
   b. een dagtekening;
   c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht of de omschrijving van de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft;
   d. de gronden van het bezwaar of klacht;
   e. een omschrijving van het gewijzigde besluit dat de indiener wenst.

4. Het secretariaat zendt uiterlijk binnen een week na dagtekening van het bezwaarschrift of klacht een ontvangstbevestiging naar de indiener en een kopie van het bezwaarschrift naar de bezwaarcommissie.

5. Indien de bezwaarcommissie van mening is dat een bezwaarschrift of klacht niet voldoet aan de in artikel 6, lid 3 gestelde eisen, dan wel de indiener niet als belanghebbende, zoals omschreven in artikel 5, kan worden aangemerkt, kan de bezwaarcommissie adviseren het bezwaarschrift niet ontvankelijk te verklaren, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim binnen tien dagen nadat hij hierover is ingelicht, te herstellen. De bezwaarcommissie zal het bestuur van SSFH informeren over de reden van de geadviseerde niet-ontvankelijkverklaring en de inhoud van het betreffende bezwaarschrift of klacht.

6. Indien de bezwaarcommissie het nodig acht, kan zij besluiten tot het vragen van een nadere schriftelijke toelichting, waarin binnen 10 dagen na dagtekening van het verzoek moet worden voorzien.



7. De bezwaarcommissie kan besluiten tot het beleggen van een hoorzitting.

8. Indien geen hoorzitting plaatsvindt, brengt de bezwaarcommissie binnen zes weken na dagtekening van een bezwaarschrift of klacht dat voldoet aan de in artikel 6, lid 3 gestelde eisen, hierover een advies uit aan het bestuur SSFH. In het belang van de zaak kan de bezwaarcommissie deze termijn twee keer met twee weken verlengen. Indien een hoorzitting plaatsvindt, brengt de bezwaarcommissie binnen twaalf weken na dagtekening van een bezwaarschrift dat voldoet aan de in artikel 6, lid 3 gestelde eisen, hierover een advies uit. Deze termijn kan de commissie in het belang van de zaak twee keer met drie weken verlengen.

9. De bezwaarcommissie kan, indien zij dit gewenst acht, getuigen/deskundigen oproepen om te raadplegen en te horen.

10. Het bestuur van SSFH deelt, binnen twee weken na dagtekening van het uitgebrachte advies van de bezwaarcommissie, het genomen besluit mee aan de indiener van het bezwaar of klacht. In het belang van de zaak kan het bestuur deze termijn twee keer met twee weken verlengen. Indien het besluit van het bestuur afwijkt van het advies van de bezwaarcommissie, wordt in het besluit de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met het besluit meegezonden.

11. Het bestuur van SSFH kan het advies van de commissie al dan niet gewijzigd overnemen of afwijzen.

12. De bezwaarprocedure laat onverlet dat de indiener het geschil alsnog aan de bevoegde rechter kan voorleggen.’

Artikel 8 komt te luiden:

‘Artikel 8 Evaluatie

Jaarlijks evalueert het bestuur van SSFH het functioneren van dit reglement op basis van de jaarverslagen van de bezwaarcommissie. Bij deze evaluatie beziet het bestuur van SSFH of het gelet op de mate waarin adviezen van de bezwaarcommissie zijn opgevolgd, mogelijk en wenselijk is de bevoegdheid tot het beslissen op bezwaren over te dragen aan de bezwaarcommissie.’

Dictum II
Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 september 2016 en heeft geen terugwerkende kracht.

’s-Gravenhage, 29 augustus 2016

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
De directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,
M.H.M. van der Goes